



SPRAWOZDANIE

z realizacji Programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016.

Wstęp.

Zgodnie z art. 5a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest zobowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Uchwałą Nr XIV/72/2015 Rada Gminy Solec nad Wisłą w dniu 30 października 2015r. przyjęła **roczny program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

Program ten określał główne cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U z 2003 r., Nr 96, poz.873 ze zmianami). Jednocześnie wskazywał zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzował również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok powstał na bazie konsultacji społecznych, które odbyły się w dniach 12 – 19 października 2015 r. Projekt programu był zamieszczony i analizowany :

- a) na stronie internetowej gminy Solec nad Wisłą pod adresem www.solec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Solec nad Wisłą.

c) w trakcie bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

W związku z powyższym niniejszy dokument jest kolektywnie opracowanym programem, którego zapisy zostały wypracowane wspólnie podczas spotkań, wymiany informacji, uwag, opinii i propozycji.

I. CEL PROGRAMU.

Głównym celem Programu było zwiększenie zaangażowania podmiotów w rozwój Gminy Solec nad Wisłą oraz wsparcie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie współpracy z tymi podmiotami.

II. ZAKRES PRZEDMIOTOWY, CELE SZCZEGÓŁOWE, PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie o charakterze lokalnym, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

2. Współpraca z podmiotami dotyczyła realizacji zadań zapisanych w art.4 ust.1 ustawy:

1). Celem głównym współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pożytku publicznego była poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2). Celami szczegółowymi współpracy były m.in.

a) wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje,

b) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

c) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,

d) lepsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,

e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,

f) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

g) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,

h) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

i) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, głównie wolontariatu.

3). W Programie zostały również zdefiniowane priorytetowe zadania publiczne, na realizację których gmina zaplanowała wydać 45 000 zł.

Współpraca Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmowała zadania w zakresie:

a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (30 000 zł):

- szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,

- upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
- upowszechnianie innych typów sportu,
- organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy,

b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (5 000 zł) :

- różne formy popularyzacji historii i kultury regionu,
- organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Solec nad Wisłą,

c) ochrony i promocji zdrowia (5 000 zł),

d) turystyki i krajoznawstwa (5 000 zł),

e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

Preferowane były zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczyły projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Solec nad Wisłą, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

III. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Współdziałanie Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmowało współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się w szczególności:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo

b/ zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2). Współpraca pozafinansowa obejmowała:

a/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,

b/ informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji (prowadzenie zakładki dedykowanej podmiotom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy),

c/ konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,

d/ udział przedstawicieli organizacji w pracach : komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach, Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Krzemienny Krąg”.

e/przekazywanie w miarę możliwości materiałów promocyjnych gminy, fundowanie trofeów sportowych(pucharów, statuetek , dyplomów okolicznościowych), sponsorowanie : Turnieje piłki siatkowej, Wielkie Regaty Wiślane, Festiwal Muzyki Klasycznej).

IV. ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH.

1.W roku 2016 Gmina Solec nad Wisłą zleciła realizację zadań na podstawie ustawy i przyjętego programu, z zastosowaniem :

- 1) Trybu konkursowego,
- 2) Trybu pozakonkursowego (tzw. Mały grant).

2.W okresie sprawozdawczym :

- 1) Złożono 5 ofert, w tym :
 - a) w trybie konkursowym – 3 oferty,
 - b) w trybie pozakonkursowym – 2 oferty.

3. Zawarto 5 umów na realizację zadań publicznych, na łączną kwotę - 40 000 zł.

4.Poniżej w układzie tabelarycznym przedstawiono podmioty, którym udzielono dotacji w trybie konkursowym i pozakonkursowym:

Turystyka i krajoznawstwo na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

Lp.	Nazwa Podmiotu:	Tytuł zadania publicznego.	Wnioskowana kwota dotacji.	Data zawarcia umowy.	Uwagi.
1.	Stowarzyszenie Przyjaciół Powiśla „KOŁOWRÓT”. Michał Kawałek, Pawłowice 109.	„ Organizacja pikniku z okazji Dnia Dziecka nad Kołowrotem”.	1 850,00 zł.	31.05.2016r.	art.19a ustawy.
2.	Fundacja BIANCA, Pawłowice 109. Agata Kawałek.	Enoturystyka szansą rozwoju Gminy Solec nad Wisłą.	3 150,00 zł.	14.11.2016r.	art.19a ustawy.
		R a z e m :	5 000,00 zł.		

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Lp.	Nazwa podmiotu:	Tytuł zadania publicznego.	Wnioskowana kwota dotacji.	Data zawarcia
-----	-----------------	----------------------------	----------------------------	---------------

				umowy.
1.	Stowarzyszenie Przyjaciół Solca. Solec nad Wisłą. ul. Plac Bolesława Śmiałego 6.	XI Międzynarodowy Festiwal Muzyki Klasycznej. (w trybie- art. 19a ustawy).	5 000,00 zł.	25.07.2016r.
		R a z e m :	5 000,00 zł.	

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

L.p.	Nazwa podmiotu.	Tytuł zadania publicznego.	Wnioskowana kwota dotacji.	Data zawarcia umowy.
1.	Gminny Klub Sportowy „WISŁA”. Solec nad Wisłą. ul. Plac Bolesława Śmiałego 6.	Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja rozgrywek w piłce nożnej. (w trybie art.16 ust.1 ustawy.)	25 000,00 zł.	18.02.2016r.
		R a z e m :	25 000 zł.	

Ochrona i promocja zdrowia na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

L.p.	Nazwa podmiotu.	Tytuł zadania publicznego.	Wnioskowana kwota dotacji.	Data zawarcia umowy.
1.	Polski Komitet Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Ostrowiec Św. ul. Samsonowicza 17a.	Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez pozyskiwanie i dystrybucję żywności. (W trybie art.16 ust.1 ustawy).	5 000,00 zł	26.08.2016r.

		Razem:	5 000,00 zł.	
--	--	--------	--------------	--

Ponadto udzielono z budżetu w 2016r. dotacji dla :

- Komendy Powiatowej Policji w Lipsku (dofinansowanie zakupu pojazdu służbowego), w kwocie – **7 500,00zł,**
- OSP Pawłowice (dofinansowanie zakupu umundurowania i sprzętu), w kwocie – **8 140,00zł,**
- OSP Sadkowice (dofinansowanie zakupu umundurowania i sprzętu), w kwocie – **800,00zł.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 11 ust.2 i art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r, poz. 1817), Zarządzeniem Wójta Gminy każdorazowo powoływana była komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego .

Zadaniem Komisji było:

- 1.Opiniowanie złożonych ofert na realizację przedmiotowego zadania z zachowaniem trybu i kryteriów określonych w ogłoszeniu .
- 2.Przedłożenie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy ofert spełniających wymogi formalne i merytoryczne.
- 3.Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

WÓJT
mgr Marek Szymczyk